



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, aanbieding en overeenkomst tussen Ascent Solutions, hierna te noemen “Opdrachtnemer”, en een opdrachtgever, waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met opdrachtgever waarbij derden worden betrokken bij de uitvoering van de door opdrachtgever verleende opdracht. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van werkzaamheden door deze derden.

1.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.4 Indien gedrags- en/of beroepsregels op opdrachtnemer van toepassing zijn, maken deze deel uit van de overeenkomst. Opdrachtgever verplicht zich deze gedrags- en/of beroepsregels te respecteren.

1.5 De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolgoopdrachten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

1.6 In het geval een situatie zich voordoet die niet in deze voorwaarden is geregeld, wordt deze beoordeeld naar de aard en strekking van deze algemene voorwaarden. Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen in deze algemene voorwaarden en de dienstverleningsovereenkomst, prevaleren de bepalingen van de dienstverleningsovereenkomst.

1.7 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen in overleg treden om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de oorspronkelijke bedoeling van de nietige of vernietigde bepaling.

1.8 Het niet strikt naleven van deze algemene voorwaarden door opdrachtnemer betekent niet dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn of dat opdrachtnemer zijn rechten verliest om naleving te eisen.

1.9 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen gelden uitsluitend voor nieuwe overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 2. Offertes, overeenkomst, uitvoering en wijziging

2.1 Opdrachtnemer verstrekt bij het eerste contact het dienstverleningsdocument en deze algemene voorwaarden aan opdrachtgever.

2.2 De in offertes en aanbiedingen vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.3 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat een door beide partijen ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer is ontvangen, of indien de uitvoering van de opdracht op verzoek van opdrachtgever is gestart.

2.4 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en garandeert geen specifiek resultaat, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.5 Indien wijzigingen in de opdracht leiden tot extra kosten of een langere uitvoeringsduur, informeert opdrachtnemer de opdrachtgever tijdig. Wijzigingen worden alleen uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

2.6 Termijnen voor de uitvoering van de opdracht zijn indicatief en geen fatale termijnen. Indien overschrijding plaatsvindt, stelt opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en biedt een redelijke termijn om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

Artikel 3. Geheimhouding en AVG-compliance

3.1 Opdrachtnemer behandelt alle door opdrachtgever verstrekte informatie strikt vertrouwelijk en deelt deze niet met derden, tenzij noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht of op grond van een wettelijke verplichting.

3.2 Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever geen gegevens gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor deze zijn verstrekt.

3.3 Opdrachtnemer voldoet aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens van opdrachtgever worden alleen verwerkt voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

3.4 Opdrachtgever garandeert dat de door hem aangeleverde gegevens in overeenstemming zijn met de AVG en vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden.

3.5 Opdrachtnemer legt geheimhoudingsverplichtingen op aan alle door hem ingeschakelde derden.

Artikel 4. Overmacht

4.1 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt, zoals ziekte, technische storingen of onvoorziene complicaties.

4.2 Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de overmacht langer dan drie maanden duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

4.3 Indien opdrachtnemer door overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is opdrachtnemer gerechtigd dit deel afzonderlijk te factureren.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

5.1 O **5.1** Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade en beperkt tot maximaal het overeengekomen honorarium voor de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.

5.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gederfde winst of gemiste zakelijke kansen.

5.3 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door opdrachtgever verstrekte gegevens.

Artikel 6. Betalingstermijn en incassokosten

6.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.2 Indien opdrachtgever in gebreke blijft, is hij wettelijke rente verschuldigd en wordt de factuur verhoogd met €40 aan incassokosten of 2% van het factuurbedrag, afhankelijk van welk bedrag hoger is.

Artikel 7. Intellectuele Eigendom

7.1 Alle rechten met betrekking tot intellectuele eigendom op door opdrachtnemer geleverde documenten, rapportages of adviezen blijven berusten bij opdrachtnemer.

7.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan deze documenten zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8. Algemene prijswijzigingen

8.1 Opdrachtnemer heeft het recht de prijzen aan te passen voor nieuwe overeenkomsten. Voor lopende overeenkomsten wordt de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte gebracht van prijswijzigingen.

Artikel 9. Reclames en verjaringstermijn

9.1 Klachten over geleverde diensten dienen binnen 14 dagen na levering of ontdekking van het gebrek schriftelijk te worden ingediend.

9.2 Indien een klacht terecht wordt bevonden, heeft opdrachtnemer het recht om de werkzaamheden kosteloos te verbeteren, opnieuw uit te voeren of een deel van het factuurbedrag te crediteren.